

Consultante – Accompagnatrice d'équipe - Formatrice - Coach

ACCOMPAGNEMENT MANAGERIAL :

- Conseils et support au management
- Accompagnement dans la mise en place d'équipes de direction
- Workshops pour le développement de la gouvernance
- Gestion et développement d'équipes de Middle management
- Développement de la coopération au sein d'une équipe ou inter équipes
- Accompagnement au changement de la culture managériale

ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT :

- Accompagnement d'un département Ressources Humaines dans son adaptation à un nouveau Business Model
- Accompagnement de PME dans des phases de transition (croissance, transmission...)
- Audit de fonctionnement d'un département
- Nombreuses formations en accompagnement au changement
- Missions de communication interne et organisation d'événements internes

FORMATION et DEVELOPPEMENT INDIVIDUEL :

- Création et Animation de nombreuses formations ou de workshops, en français ou en anglais, pour des entreprises privées, publiques ou des ONG (entretien de recrutement, entretien d'évaluation, communication, gestion du changement, télétravail, people management, public speaking, animation de réunion, gestion du temps, gestion du stress, travail en équipe, performance et engagement ...)
- Supervision de managers
- Coaching d'employés, de managers et de dirigeants
- Coaching d'équipes
- Accompagnement dans la prise de fonction
- Animation d'une groupe d'entrepreneurs (APM)

PROCESSUS RESSOURCES HUMAINES:

- Création, implémentation et gestion opérationnelle de processus Ressources Humaines (recrutement, évaluation annuelle, gestion des talents, télétravail, cooptation, développement des carrières, mobilité interne, description de fonctions...)
- Audit d'efficacité d'un département RH
- Gestion de projets Ressources Humaines sur le Benelux

RECRUTEMENT et SELECTION :

- Création, implémentation et gestion de l'ensemble des activités recrutement d'une entreprise (BENELUX)
- Missions de recrutement employés et cadres (jeunes diplômés, commerciaux, profils bancaires, IT, back office, ingénieurs, comptables, talents, ...)
- Création, implémentation et gestion de processus d'accueil et de suivi des nouveaux collaborateurs.

DEVELOPPEMENT DES CARRIERES :

- Création, implémentation et gestion de l'ensemble des activités développement des carrières d'une entreprise en articulation avec les autres processus RH.
- Développement et mise en place (en partenariat avec un partenaire externe) d'un « Development Center » pour hauts potentiels.

Depuis Mars 2007: Consultante – Accompagnatrice d'équipe - Formatrice - Coach freelance
Société: Five Consult sprl

- **CONSEIL**
- **ACCOMPAGNEMENT D'EQUIPES**
- **Création et animation de FORMATIONS ET WORKSHOPS**, en français ou en anglais, pour des entreprises privées, publiques ou des ONG (entretien de recrutement, entretien d'évaluation, communication, gestion du changement, télétravail, people management, public speaking, animation de réunion, gestion du stress, gestion du temps, travail en équipe, performance et management ...)
- **COACHING**
- **FACILITATION DE REUNIONS**

Avril 2003 – Mars 2007: **Altran Belgium (Bruxelles)**
Business Partner - Ressources Humaines / Benelux

- Consultante interne offrant des services en Ressources Humaines (coaching, suivi de carrière, création d'outils RH, formations, «satisfaction survey», plans de communication, ...) aux Dirigeants, Managers et Consultants des sociétés du groupe établies au Benelux (800 personnes)

Sept. 2002– Février 2003: **GRH Management (Bruxelles)**
Operations Manager et Consultante en Ressources Humaines

- Manager de l'équipe des consultants francophones (15 personnes): coordination, planning, évaluation des missions et des consultants, coaching, développement, ...
- Diverses missions clients dans les domaines suivants : outplacement, coaching, formation, recrutement, réorientation professionnelle,...

Août 1997 – Sept. 2002: **Crédit Agricole Indosuez Luxembourg – Département RH**
Responsable Recrutement, développement de carrières et formation
(Fondé de Pouvoir)

- Management d'équipe (5 personnes)
- Responsable de toutes les activités opérationnelles et des projets liés à ces trois domaines de Compétence pour la Banque et ses filiales luxembourgeoises (860 personnes)
 - *Développement des carrières:* Entretiens de suivi de carrière (période d'essai, mobilité interne,...), plan de suivi des jeunes diplômés à haut potentiel, participation au processus d'évaluation, plan de motivation , ...
 - *Formation:* définition et mise en place d'un plan de formation interne, welcome day, présentation de nombreux séminaires,...
 - *Recrutement et sélection:* Coordination des demandes de recrutement avec la direction et les responsables de départements (analyse des besoins, définition des fonctions et des profils,...), gestion des canaux de recrutement (presse, internet, forum, campus, chasseurs de têtes,...), sélection et négociation salariale
- Prise en charge de divers projets plus globaux tels que: les aspects DRH de la mise en place d'une filiale (150 personnes) à l'étranger,...

Février - Août 1997 : **Crédit Lyonnais Luxembourg SA-Département Titres**

- Traitement de diverses opérations sur titres et produits dérivés.

Juin 1989 – Janv. 1997: **Morgan Guaranty Trust Company of New York / Euroclear**
Bruxelles

- **Septembre 94:** **Département "Training and protocol" – Responsable des formations internes**
 - Conception et développement d'un nouveau programme de formations internes défini en coordination avec le département des Ressources Humaines.
 - Formatrice: séminaires internes ou destinés à la clientèle
- **Janvier 94:** **Département "Documentation" - Rédactrice** - Rédaction d'un manuel d'utilisateurs (sur les transferts de fonds) et de diverses Newsletters destinées aux clients
- **Septembre 91:** **Département "Money transfer" - Responsable d'un département opérationnel de 8 personnes** (Money Transfer Special Operations) et gestion de projets
- **Juin 89:** **Département "Custody" -** Gestion administrative de titres et Etablissement de nouvelles procédures.

FORMATION CONTINUE

FORMATION CONTINUE DANS LES DOMAINES SUIVANTS :

- ☑ People Management
- ☑ Techniques de présentation et d'animation de réunion
- ☑ Techniques de recrutement et sélection
- ☑ Formation et développement
- ☑ Le développement des équipes et des organisations
- ☑ L'évolution des fonctions Ressources Humaines
- ☑ Développement personnel
- ☑ **Process Communication (certifiée)**
- ☑ Communication interpersonnelle
- ☑ **Analyse Transactionnelle (certifiée)**
- ☑ **Coaching (certifiée)**
- ☑ Leadership
- ☑ Gestion du stress
- ☑ Change Management
- ☑ Intelligence collective
- ☑ ...

FORMATIONS et STAGES

2007 à 2010 : Certification Coaching & Analyse transactionnelle – Manacoach – Baisy Thy

1983 à 1988: Licence en sciences politiques et relations internationales
Université Libre de Bruxelles – Grade : Grande distinction

1977 à 1983: Etudes secondaires - section latin-sciences - Lycée E. Jacqmain, Bruxelles

STAGES:

- ☑ Stage en Marketing Research - Rogil Field Research (Leuven) - 09/88 au 06/89
- ☑ Stage au service réconciliation - Banque Belge Limited (London) - 10/87 au 04/88

LANGUES & IT

- Français: Langue maternelle
- Anglais: Lu, parlé, écrit - courant
- Néerlandais: Lu, parlé – bon niveau
- Usage courant des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Internet, ...)

DIVERS

- SPORTS: Natation, pilates, ski, marche, yoga

- AUTRES ACTIVITES: Photo, voyages, littérature, théâtre, cinéma, expositions, organisations de rallyes touristiques en Belgique...

Bénévole pour « Talentbox »